



**L'office de Tourisme de Saint Sorlin d'Arves propose un poste de Responsable Accueil -
Assistant(e) de Direction - - Référént(e) Qualité™ (H/F)**

Saint Sorlin d'Arves est un village traditionnelle de montagne relié au 4ème domaine skiable de France Les Sybelles® 1600m-2620m Col de la Croix de Fer – Savoie

Descriptif du poste :

Responsable Accueil - Assistant(e) de Direction - Référént(e) Qualité™ (H/F)

Missions du candidat :

Rattaché(e) à la Direction de l'Office de Tourisme, vous organisez, suivez et rendez compte de l'avancée des dossiers dont vous avez la charge. De nature autonome, vous faites preuve d'un très bon relationnel et d'une grande disponibilité aussi bien en interne qu'en externe.

Vos missions principales :

Responsable Accueil

- Intégration, formation et management du service accueil.
- Gestion de l'accueil physique et téléphonique, traitement des demandes clients.
- Gestion de l'information touristique, mise à jour de la base de données APIDAE et des différents supports partenaires.
- Gestion du service, des disponibilités des hébergements.
- Gestion de l'observatoire et lien avec les partenaires.
- Suivi du classement des meublés et des lits touristiques.
- Gestion de la boutique et de la caisse accueil.

Assistant(e) de Direction - - Référént(e) Qualité™

- Suivi de la caisse et des stocks de la structure.
- Suivre les remises en banque.
- Suivi des adhésions (facturation) à l'association Office de Tourisme.
- Communication vers les partenaires.
- Suivi des procédures Qualité et traitement des non-conformités internes ou externes.
- Animation des Groupes de travail Qualité Destination et mise en place des bilans qualité annuel/ saisons.
- Collecte et la synthèse des indicateurs de toutes les actions de la structure/ service.
- Assistance sur certains dossiers et projets en étroite collaboration avec la Direction.
- Représentation de la structure lors de certaines réunions ou actions de promotion.

Conditions

CONTRAT : CDI à temps complet à partir de juin 2022

SALAIRE : Suivant la Convention Collective des Offices de Tourisme et suivant profil.

Temps de travail modulé en fonction des périodes saison / intersaison.

Travail les week-ends et jours fériés selon les nécessités du service.

Possibilité de logement. Avantage en nature.

Si vous êtes intéressé(e), envoyez votre CV et un lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Directeur de l'Office de Tourisme de Saint Sorlin d'Arves avant le 16 mai 2022.

info@saintsorlindarves.com