

**L'OFFICE DE TOURISME DE SAINT SORLIN D'ARVES RECHERCHE
UN(E) ASSISTANT(E) DE DIRECTION / RESPONSABLE ACCUEIL**

Poste à pourvoir dès que possible. CDD de 1 an évolutif vers un CDI

COMPETENCES

- Maîtrise indispensable des outils informatiques du pack office
- Bon niveau d'anglais oral / écrit indispensable
- Bonne maîtrise de l'orthographe et de la grammaire, la connaissance de la station et la pratique du néerlandais, la pratique des outils APIDAE et OPEN SYSTEM seraient des plus

QUALITES

- Sérieux, autonomie, fiabilité et organisation. Très grande polyvalence.
- Très bon relationnel et grande disponibilité

MISSIONS

RESPONSABLE ACCUEIL

- Gestion de l'accueil physique et téléphonique, traitement des demandes clients
- Gestion de l'information touristique, mise à jour de la base de données APIDAE et des supports partenaires
- Gestion du service des disponibilités des hébergements
- Gestion de l'observatoire et lien avec les partenaires
- Intégration et formation des nouveaux personnels d'accueil
- Suivi du classement des meublés et des lits touristiques
- Gestion de la boutique et de la caisse

ASSISTANT(E) DE DIRECTION / REFERENT(E) QUALITE

- Suivi de la caisse et des stocks
- Suivi des adhésions à l'association Office de Tourisme
- Communication vers les partenaires
- Suivi des procédures qualité et traitement des non-conformités internes ou externes
- Animation des groupes de travail qualité et mise en place des bilans qualité
- Collecte et la synthèse des indicateurs de toutes les actions de la structure
- Assistance sur certains dossiers et projets
- Représentation de la structure lors de certaines réunions ou actions de promotion

LIEU DE TRAVAIL Saint Sorlin d'Arves (73), station de montagne domaine des Sybelles

CONDITIONS BTS Tourisme ou Assistante de direction et expérience concluante même courte sur un poste similaire

CONTRAT CDD de 1 an avec évolution envisagée vers CDI à pouvoir d'urgence

Echelon 2.1 de la CC, salaire 1 785,61 € brut /mois base 35h.

Temps de travail modulé en fonction des périodes saison / intersaison – travail les week-ends et jours fériés selon les besoins.

Le poste n'est pas logé. Possibilité de logement à la charge du salarié.

Merci d'adresser votre candidature rapidement à l'attention de Madame ARBUZ