

**L'OFFICE DE TOURISME DE SAINT SORLIN D'ARVES RECHERCHE  
UN(E) RESPONSABLE ANIMATION STATION / ASSISTANT(E) EVENEMENTIEL à L'ANNEE**

Au sein d'un Office de Tourisme de forme association loi de 1901, comprenant 4 salariés permanents et des saisonniers, l'animateur est chargé de proposer et de gérer le programme d'animations et de préparer les événements (été + hiver + Toussaint). Il intervient à toutes les étapes : de l'idée à la mise en place sur le terrain, en passant par l'anticipation des moyens logistiques et organisationnels nécessaires à la réalisation et à la communication... Il respecte les consignes, s'adapte aux contraintes du territoire et met tout en œuvre pour fédérer les différents acteurs locaux.

**COMPETENCES**

- Savoir élaborer et mettre en œuvre un programme d'animation conforme à la politique définie par le Conseil d'Administration
- Savoir rendre des comptes et travailler en lien avec les différents interlocuteurs
- Aisance micro en français et en anglais
- Maîtrise des logiciels informatiques du pack office et internet – notamment Publisher
- Connaissances de base en audio-visuel (montage et réglage sono, vidéoprojecteur...)
- Maintenance (entretien et réparation du matériel d'animation)
- La connaissance de la station serait un plus

**QUALITES**

**Charisme : excellent relationnel / très bonne présentation**

**Aimer et savoir travailler en équipe – savoir informer, rendre compte, remercier**

**Dynamique, enthousiaste, volontaire et dégourdi**

**Créatif et force de proposition**

**Très organisé, méthodique et ordonné**

**Anticipation et réactivité face aux problèmes et aléas**

**MISSIONS**

- Créer et revisiter les animations sur les saisons été et hiver et les mettre en place sur le terrain
- Renouveler la programmation existante avec des animations à destination du publics variés (vacanciers ou habitants, enfants, adultes, familles, seniors, ados..)
- Elaborer et diffuser le programme hebdomadaire d'animation, avec la commune voisine pour l'été
- Animer et valoriser la mascotte Sorlinette
- Préparer les événements validés par le Conseil d'Administration en lien avec la direction
- Gérer les interventions des associations locales et des prestataires extérieurs
- Respecter les consignes budgétaires
- S'adapter aux moyens techniques et au territoire
- Fédérer les différents acteurs
- Entretenir le matériel d'animation
- Renfort aux autres services en cas de besoin

**LIEU DE TRAVAIL** Saint Sorlin d'Arves (73), station de montagne

**CONDITIONS OBLIGATOIRES:** permis B / une expérience concluante sur un poste similaire en station de montagne/ pratique des sports de montagne et notamment le ski à bon niveau.

**CONTRAT CDD 6 mois** à pouvoir au plus tard le 1<sup>er</sup> mars 2019. Possibilité d'évolution vers un CDI

Rémunération selon profil et expérience : minimum échelon 2.1 de la CC soit 1793€48 brut/mois base 35h. Possibilité de logement en studio.

Merci d'adresser votre candidature (CV, photo, lettre de motivation) au plus vite à  
Madame la directrice OFFICE DE TOURISME 73530 ST SORLIN D'ARVES  
[info@saintsorlindarves.com](mailto:info@saintsorlindarves.com)